



INSTITUTO SUPERIOR MUTASA- ISMU
DEPARTAMENTO CIENTÍFICO
REVISTA CHINHAMAPERA

NORMAS DE PUBLICAÇÃO

Artigo 1

(Da Legitimidade)

1. Os autores do artigo devem identificar-se com base nos seguintes elementos: título académico, Nome, Instituição e país onde obteve o título académico, Formação Académica/profissional, funções que desempenham, instituição de afectação, contactos (e-mail e telemóvel) em rodapé.

Artigo 2

(Áreas de Interesse)

1. Os artigos devem abordar sobre temas relacionados com Ciências Sociais e Negócio, Direito.

Artigo 3

(Composição do Artigo)

1. O artigo tem de ter um resumo de, no máximo, 250 palavras e deve conter também de 3 a 5 palavras-chave.
 - a) O resumo tem de apresentar o objectivo da pesquisa, a tese que se quer defender, a metodologia e os principais resultados alcançados.
 - b) O resumo e palavras-chave têm de ser bilingue, isto é, apresentado em português e em mais uma língua internacional (recomenda-se que seja em língua inglesa ou francesa).
 - c) A submissão do resumo tem de ser feita num prazo máximo de 10 dias a contar desde a data de inscrição.

2. O artigo tem de ter 10 a 16 páginas. Excepcionalmente, e com a devida justificação apresentada por escrito à equipa editorial pode-se admitir até 19 páginas.
3. Os artigos têm de ser entregues em versão electrónica (Microsoft Word) e devem ter espaçamento de 1,5, tamanho da letra 12, fonte *Times New Roman*.
4. O texto completo deve ter um título (em língua portuguesa), o nome do autor e outros dados em rodapé, resumo, introdução, referencial teórico, análise e discussão, metodologia, resultados, conclusões ou considerações finais e Referências Bibliográficas.

Artigo 4

(Citações e Referências Bibliográficas)

1. A Revista Chinchamapere usa as normas de publicação APA
2. O formato das referências é: **Sobrenome, Nome abreviado. (ano de publicação). Título: subtítulo. Local de Publicação: Editora.**
 1. O sobrenome do **autor** deverá ser escrito com a primeira letra em maiúsculo e o restante em minúsculo, independente de estarem fora ou dentro dos parênteses
Exemplo: Fazenda (2019) (Fazenda, 2019)
 2. Quando um trabalho tem **dois autores**, citar os sobrenomes seguidos da data de publicação toda vez que a referência ocorrer no texto.
Exemplo: Chimene e Fazenda (2019) (Chimene & Fazenda, 2019)
 3. Quando um trabalho tem **três, quatro ou cinco autores**, acrescentar todos os sobrenomes na primeira citação seguida da data de publicação. Nas subsequentes, incluir apenas o sobrenome do primeiro autor seguido de *etal.* e da data de publicação
Exemplo: 1ª citação Vasco Filho, Fazenda, Lino, Alves Neto e Kandiero (2020)
ou (Vasco Filho, Fazenda, Lino, Alves Neto & Kandiero, 2020)

Citações subsequentes

Vasco Filho *etal.* (2020) ou (Vasco Filho *etal.*, 2020)

4. Se duas referências com o mesmo ano ficarem idênticas quando abreviadas, cite os sobrenomes dos primeiros autores e de tantos autores quanto forem necessários para distinguir as duas referências, seguidos por vírgula e *etal.*
Exemplo: 1ª citação tanto Fazenda, Chimene e Lino (1994) quanto Fazenda, Kandiero, Lino e Brown (1994).

Citações subsequentesFazenda, Chimene e Lino (1994) e

Fazenda e Kandiero, *etal.* (1994).

5. Quando um trabalho **tem seis ou mais autores**, citar apenas o sobrenome do primeiro autor seguido de *etal.* e da data de publicação, e nas referências acrescentar todos os autores
6. Se duas referências com o mesmo ano ficarem idênticas quando abreviadas, cite os sobrenomes dos primeiros autores e de tantos autores quanto forem necessários para distinguir as duas referências, seguidos por vírgula e *etal.*
7. Quando os autores estiverem **entre parênteses**, acrescentar ‘&’ antes do último autor
8. Quando os autores estiverem **fora dos parênteses**, acrescentar antes do último autor ‘e’, quando o artigo estiver em português e ‘and’ quando o artigo estiver em inglês.
9. **Corporações, associações, órgãos governamentais**, entre outros, deverá ser escrito por extenso na primeira citação e abreviado a partir de então. Se o nome do autor for curto ou se a abreviatura não for facilmente reconhecida, escreva-o por extenso toda vez que ele aparecer no texto
10. Quando o **autor também é a Editora**, colocar no lugar da editora a palavra ‘Autor’ quando o artigo estiver em português e ‘Author’ quando o artigo estiver em inglês.
11. Inclusive materiais legais, citar no texto as primeiras palavras do título, ou o título inteiro se ele for curto, e o ano. Na lista de referências coloque o título na posição do autor.
12. **Quando o autor de um trabalho é designado como Anônimo**, citar no texto a palavra “Anônimo” para artigo em português e ‘Anonymous’ para artigos em inglês, seguida de vírgula e ano de publicação
13. **Citação de um trabalho discutido em fonte secundária**, indicar o autor da obra original e o ano (se possível), logo após acrescentar ‘como citado em’ (artigo em português) e ‘as cited in’ (artigo em inglês), o autor, ano e página da obra utilizada para consulta. Na lista de

referências indicar apenas os dados da obra secundária (material que foi utilizado como meio de consulta para a citação). No caso de citação directa é obrigatório a indicação da página.

14. **Diversos documentos do mesmo autor, publicados num mesmo ano**, devem ser identificados após o ano pelos sufixos a, b e c, sem espaçamento. Na lista de referências são ordenados alfabeticamente pelo título.
15. **Sobrenome de autores que contém artigos e preposições de, do, dos, von, van, vu, la, etc.**, caso seja parte do sobrenome (Ex. DeNooy), trate o prefixo como parte do sobrenome e ordene na lista de referências pelo prefixo. Caso contrário (Exs. de Meyer, vonWinterfeldt), desconsidere o prefixo e trate-o como parte do nome do meio.
16. **Pôsteres apresentados em congressos, revistas mensais e boletins informativos**, acrescentar o mês de publicação após o ano.
17. **Trabalhos aceites para publicação, mas ainda não publicado**, colocar no local da data a expressão no prelo para artigos em português e *inpress* para artigos em inglês. Não indicar a data até que o trabalho tenha realmente sido publicado. Deve ser utilizado o ano do *copyright*, este é o ano de produção do trabalho

18. Casos Específicos de Citações e Referências

- a) No caso de citação directa usar “pp.” se a fonte é mais de uma página **OU** “p.” se a fonte é uma página
- b) Citação de dois ou mais trabalhos dentro dos mesmos parênteses, devem ser apresentados na mesma ordem que aparecem na lista de referências. As citações em produção (*inpress*) devem ser colocadas por último.
- c) **Citação de comunicações pessoais** (cartas, memorandos, comunicações electrónicas [correio electrónico, grupos de discussão, mensagens de quadros de avisos electrónicos], conversas telefónicas e assemelhados). Como elas não fornecem dados recuperáveis, não são incluídas na lista de referências. Citar as comunicações pessoais apenas no texto. Forneça as iniciais, o sobrenome do comunicador e uma data o mais exata possível

- d) Quando o autor não foi em momento algum citado no corpo do texto, e estiver presente nas notas, acrescentar todas as informações da referência apenas no corpo da nota
- e) **Citação de diversos autores com o mesmo sobrenome**, deve ser incluída as iniciais do primeiro autor em todas as citações do texto, mesmo que o ano de publicação seja diferente
- f) **Uso de pontos em abreviaturas referenciais**(Vol. 1, 2nd ed., p. 6).
- g) Caso a cidade onde se localiza a Editora não seja uma cidade conhecida, acrescente o Estado ou País (usar abreviaturas para o Estado). Coloque dois pontos após a localização. Se duas ou mais localidades de publicação são apresentadas, indicar a localidade primeiramente listada no livro ou, caso especificado, a localização da matriz da editora.
- h) Informações adicionais importantes fornecidas na publicação para a identificação e acesso da obra (edição, número de relatório, volume, etc.), devem ser indicada entre parênteses logo após o título, e anteceder os números de páginas (Vol. 1, 2nd ed., p. 6). Não usar ponto entre o título e os parênteses.
- i) Para capítulo de livro editado Indicar as iniciais e o sobrenome de todos os editores precedido de In. No caso de existir dois autores, coloque o ‘&’ entre os autores sem a vírgula. (para obras de referências volumosas com amplo conselho editorial, a identificação do editor chefe seguida de *etal.* é suficiente). Sobrenome, Nome abreviado. (ano de publicação). Título do capítulo. In Nome abreviado. Sobrenome (Ed. OU Coord. OU Org.). *Título: subtítulo*. Local de Publicação: Editora.
- j) Na lista de referências indicar entre parênteses, após o título, o nome do(s) tradutor(es), (usar Trad. para artigos em português e Trans. para artigos em inglês) seguida de local de publicação, editora e entre parênteses e o ano de publicação da obra original.

Sobrenome, Nome abreviado. (ano de publicação). *Título: subtítulo* (Nome abreviado. Sobrenome, Trad.). Local de Publicação: Editora. (Obra original publicada em ano de publicação).

- k) Para **Periódicos**: Indicar o **número do volume (em *itálico*) e número da edição** (quando houver) para periódicos científicos, revistas e boletins informativos.

Sobrenome, Nome abreviado. (ano de publicação). Título do artigo. *Nome do Periódico*, *volume*(número), páginas.

- l) **Suplemento de periódico**: Indicar entre parênteses após o número do volume, que é um suplemento, e se houver número do suplemento, colocá-lo também dentro do parênteses.

Sobrenome, Nome abreviado. (ano de publicação). Título do artigo. *Nome do Periódico*, *volume*(supl.nº), páginas.

- m) Periódico electrónico: Sobrenome, Nome abreviado. (ano de publicação). Título do artigo. *Nome do Periódico*, *volume*(número), páginas. Recuperado em dia mês, ano, de endereço electrónico completo

Exemplos Santos, C. P. dos, & Fernandes, D. H. von der (2007). A recuperação de serviços e seu efeito na confiança e lealdade do cliente. *RAC-Electrónica*, 1(3), 35-51. Recuperado em 5 dezembro, 2007, de http://anpad.org.br/periodicos/content/frame_base.php?revista=3

Porter, M. (1981).The contributions of industrial organization to strategic management.*The Academy of Management Review*, 6(4), 609-620. Retrieved November 12, 2002, from <http://www.jstor.org/journals/aom.html>

- n) **Artigo de revista**: Indicar a data apresentada na publicação – ano e mês para publicações mensais ou ano, mês e dia para publicações semanais e/ou diárias, acrescentar o volume o número, se houver, e páginas (número de páginas [p. ou pp.]).

Sobrenome, Nome abreviado. (ano de publicação, mês dia). Título do artigo. *Nome da Revista Periódico*, *volume*(número), páginas.

- o) **Dissertação de mestrado**: Sobrenome, Nome abreviado. (ano de publicação). *Título do Trabalho*. Tipo do documento, Instituição, cidade, estado, país.

Ariffin, N. (2000). *The internationalisation of innovative capabilities: the Malaysian electronics industry*. Tese de doutorado, Science and Technology Policy Research (SPRU), University of Sussex, Brighton, England

- p) **Lei:** *Lei n. 9.984, de 17 de julho de 2000* (2000). Dispõe sobre a criação da Agência Nacional de Águas - ANA, entidade federal de implementação da Política Nacional de Recursos Hídricos e de coordenação do Sistema Nacional de Gerenciamento de Recursos Hídricos, e dá outras providências. Brasília, DF. Recuperado em 10 abril, 2007, de <http://www.planalto.gov.br/ccivil/Leis/L9984.htm>
- q) **Base de dados:** Indique como autor o principal colaborador, a data de publicação deve ser o ano em que as cópias do arquivo de dados ou de base foram disponibilizadas pela primeira vez. Indique o título e, entre colchetes logo após o título, identifique a fonte como um arquivo de dados ou base de dados eletrônica. Não use ponto entre o título e o material entre colchetes. Indique a localização e o nome do produtor. Usar os termos ‘recuperado’ e ‘de’ para a língua portuguesa e ‘Retrieved’ e ‘from’ para a língua estrangeira. O endereço eletrônico deve ser completo, permitindo o acesso imediato ao documento. ao documento

Artigo 5

(Processo de Triagem dos Artigos)

1. Recebido o artigo, é analisado localmente pela equipa editorial para aferir-se se cumprem com as normas estabelecidas pela Revista.
2. Depois da análise local os artigos que não cumprirem com os requisitos previstos nas normas de publicação da revista são devolvidos para os articulistas, para que os melhorem num prazo máximo de 15 dias.
3. Os artigos que estiverem organizados em consonância com as normas são enviados num formato blindado, isto é, sem o nome do autor, para dois (2) revisores de pares para fins de avaliação, dos quais se espera retorno num prazo máximo de 30 dias.
4. Se ambos os pareceristas forem favoráveis à publicação do artigo, este avança para a publicação.
5. Se os pareceristas divergirem na opinião em relação à publicação ou não do artigo, envia-se para um terceiro revisor de pares para desempatar.

6. Após a devolução do artigo pelo pareceristas, o articulista é dado o ponto de situação sobre o seu artigo.
7. Caso tenha de o melhorar em função das observações dos pareceristas, o articulista deve fazê-lo num prazo máximo de 15 dias.
8. Os artigos a serem publicados devem ser arrumados em função da área de pesquisa.
9. Feita a arrumação dos artigos segue a revisão linguística que é feita pela comissão de revisão linguística.
10. A periodicidade de publicação da revista é semestral.